



JABATAN PENDIDIKAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN
KOMPLEKS PENDIDIKAN
JALAN STADIUM
05604 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN

TEL. : 04-7404000
FAX. : 04-7404341

Ruj. Kami : JPK.SKPP.UPP100-2/4/5(64)

Tarikh : **28** Januari 2018

Semua Ketua Sektor
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Ketua Penolong Pengarah BTPN

Tuan/Puan,

PERATURAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bagi menyelaraskan usaha penambahbaikan dan meningkatkan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan, pihak jabatan telah mengeluarkan satu format borang permohonan perjalanan pegawai awam ke luar negara atas urusan persendirian untuk diguna pakai oleh semua pihak di JPN/PPD/Sekolah

3. Sehubungan itu, mulai tarikh surat ini dikeluarkan semua permohonan ke luar negara atas urusan persendirian perlulah mengemukakan **dua (2) salinan** borang-borang berikut:

- 3.1 **Lampiran 1** (Permohonan Perjalanan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian)
- 3.2 **Lampiran 2** (Borang Pengisytiharan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian)
- **3.3 Lampiran A** (Borang Permohonan Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan Ke Luar Negara/Negara Ketiga Atas Urusan Persendirian)

Nota: ***Lampiran A ini diisi secara atas talian di alamat berikut www.jpats.qbsb.my dan ditandatangani oleh Ketua Sektor bagi pegawai di JPN, ditandatangani oleh Pegawai Pendidikan Daerah bagi pegawai di PPD/Pengetua dan Guru Besar, ditandatangani oleh Pengetua/Guru Besar bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) dan AKP di sekolah.*

4. Dokumen sokongan yang diperlukan adalah:

4.1 Sesalinan kelulusan cuti rehat (bagi pegawai di JPN/PPD), Pengetua/Guru Besar dan Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) atau Cuti Rehat Khas bagi Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) jika dalam sesi persekolahan.

5. Pegawai yang berulang-alik ke negara bersempadan atas urusan persendirian perlu mengisi maklumat pasangan/keluarga/saudara pegawai diluar negara di Lampiran 2.

6. Bagi melancarkan proses kelulusan Permohonan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian, justeru itu pihak Jabatan menetapkan tarikh yang perlu dipatuhi bagi setiap permohonan yang lengkap berdasarkan jadual berikut:

CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 1	TARIKH AKHIR PENGHANTARAN BORANG
16 MAC 2018 – 24 MAC 2018	16 FEBRUARI 2018

CUTI PERTENGAHAN TAHUN	TARIKH AKHIR PENGHANTARAN BORANG
8 JUN 2018 – 23 JUN 2018	7 MEI 2018

CUTI PERTENGAHAN PENGGAL 2	TARIKH AKHIR PENGHANTARAN BORANG
17 OGOS 2018 – 25 OGOS 2018	17 JULAI 2018

CUTI AKHIR TAHUN	TARIKH AKHIR PENGHANTARAN BORANG
23 NOVEMBER 2018 – 31 DISEMBER 2018	23 OKTOBER 2018

Semua permohonan mestilah sampai ke Unit Perkhidmatan, Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan, Jabatan Pendidikan Negeri Kedah **tidak kurang dari 30 hari sebelum tarikh pegawai berangkat ke luar negara.**

7. Sehubungan itu, setiap permohonan lengkap yang dikemukakan lewat daripada tarikh yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan untuk kelulusan. **Sebarang pertanyaan berkaitan dengan perkara tersebut sila rujuk Encik Azmil Izham Bin Ramli di talian 04-7404182.**

8. Sukacita diingatkan bahawa perjalanan pegawai awam ke luar negara tanpa mendapat kebenaran Pegawai Pelulus seperti yang telah ditetapkan pada Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012 boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) Tahun 1993.

9. Dipohon kerjasama tuan/puan untuk memanjangkan makluman ini kepada semua sekolah di bawah tanggungjawab masing-masing. Perhatian dan kerjasama daripada pihak tuan/puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah



(SAIDI BIN HAJI SHAARI)

Ketua Sektor

Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan

b.p Pengarah Pendidikan Negeri Kedah Darul Aman.

- s.k.
1. Pengarah Pendidikan Negeri Kedah Darul Aman
 2. Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri Kedah Darul Aman.