

**LAMPIRAN A**

(Kew. 317 pindaan 1/2011)

KERAJAAN MALAYSIA

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (SMARTPHONES) BAGI  
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM**

(Diisi sebanyak 3 salinan)

**BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) .....
2. Nombor Kad pengenalan .....
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur Pada Tarikh Memohon .....
4. (i) Jawatan Sekarang.....  
Kumpulan Perkhidmatan: ..... Gred Jawatan : .....  
Alamat Emel : .....
5. (i) Kementerian .....  
Jabatan .....  
Alamat Penuh Tempat Bertugas .....
  
.....  
No. Telefon Pejabat : ..... No Telefon Bimbit : .....6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan .....  
Tarikh Persaraan Wajib.....
7. (i) Gaji Pokok RM .....  
Jumlah Elaun-Elaun RM.....  
  
Jumlah Potongan RM.....(sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga komputer yang hendak dibeli (sertakan sebut harga yang menyenaraikan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian) RM.....
9. Jumlah pembiayaan yang dipohon RM..... (Ringgit Malaysia.....  
.....)
10. Tempoh pembayaran ..... Bulan.

Tarikh ..... Tandatangan Pemohon

## BAHAGIAN II: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada .....

Rujukan .....

.....

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar:

- (i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.
- \*(ii) Pemohon \*mematuhi/tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembayaran yang ditetapkan di dalam WP 9.1.
- \*(iii) Saya \*berpuas hati/tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembayaran ini \*tidak akan menyebabkan/akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya \*menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh .....

Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Nama .....

Jawatan .....

## BAHAGIAN III: (diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembayaran)

Kepada .....

Rujukan .....

.....

(a) \* Pembayaran sebanyak RM ..... diluluskan dengan bayaran balik sebanyak ..... selama ..... bulan. [Borang Pinjaman/Pembayaran Harta (Butir Peribadi) AK 1/KEW.322 yang telah dilengkappan dikembarkan bersama-sama ini].

(b) \* Pembayaran tidak diluluskan.

Tarikh .....

Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Nama .....

Jawatan .....

\*Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN IV: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar).

1. No. Akaun Pinjaman:.....
2. No. Baucar: .....
3. Tarikh Baucar: .....
4. No. Cek/\*EFT: .....
5. Tarikh Cek/\*EFT: .....

---

\*Potong yang mana tidak berkenaan

No. Kelulusan Perbendaharaan: KK/BPKS/10/600-2/1/2(8)(i)